

締切バナーについて

締切バナーは、締切日が過ぎた時、定員に達した為、募集が締切られた時に削除されます

削除された後は、CLさんに事前にメールでお送りしたURLから申込者の確認ができます

外枠表示について



A 及び A 健で人数制限が**ない**



B 及び B 健で人数制限が**ない**



A 及び A 健で人数制限が**ある**



B 及び B 健で人数制限が**ある**



初心者マークについて

A 健ランク例会のなかでも、体力的に比較的楽な
いわゆる「ハイキング」と言える例会です
これから登山を始められる方にもお勧めの例会です。
(あくまでも参考ですので、例えば新人さんが  マークのない A 健例会に
参加できないという意味ではありません)

累計標高差・歩行距離・危険個所の有無・登山道の状況などを総合的に勘案して
選定しています

締切バナーからの

例会申込方法について

使い方（申込者）

申込んでも、申込者にメールが来ることはありません



申込したい例会の締切バナーをクリックします

集合写真など会員ページに入る時と
同じパスワードを入れてください
(いつものアレです)

パスワードを保存

ログイン

毎度おなじみのパスワードをいれてログイン

例会案内 申込状況

名前の姓と名の上に1文字全角の空欄を入れてください
(例) 前田 利家 (山行計画書にそのまま張り付けます)

おなまえ 浜辺 美波 申込 (返信)

タイトル おむすび山例会に申込みます

備考
(任意)

アイコン <ま [アイコン参照]

文字色

名前をいれて「申込 (返信)」クリック
これで申込完了です
(タイトルは初めから入っています)

備考欄は空欄でも良いのですが、
コメントのある方は、備考欄にコメントを入れます

アイコンと文字色は変更したい方は利用してください

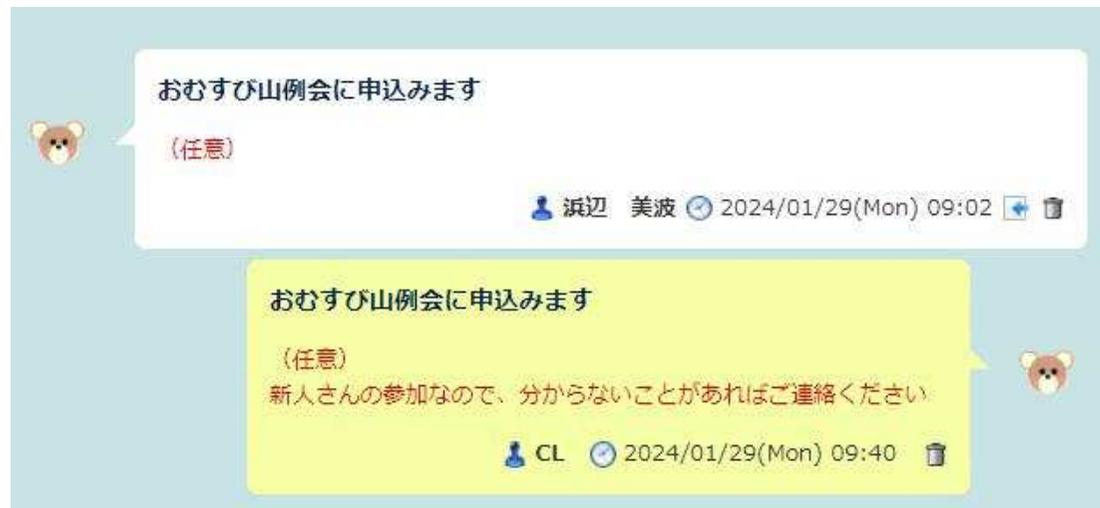
- ★例会案内をクリックするとパスワードなしで例会案内のPDFが見れます。
- ★申込状況をクリックするとリアルタイムで申し込み状況がわかります



「申込 (返信)」をクリックするとこの場面が出るので、「確認する」をクリック



画面の一番上に自分の申込が表示されているか確認してください



CLさんからこの様なお返事が来るかも知れません

人数制限のある例会の場合は、記載できたからと言って、参加を保証するものではありません

使い方 (CL・SL)

申込みがあっても、CL・SLにメールが来ることはありません

★申込者へのお返事については、メールなどでする、まとめてお返事する、個々の申込についてするなど各自やりかたでお願いします。(人数制限のある例会は、早めにされた方が良いでしょう)
以下5名の方の参加を受け付けましたといった、まとめてレスする方法もあります。

★個々の申込にお返事 (レス) する場合は



ここをクリックすると

例会案内 **申込状況**

名前の姓と名の間に1文字全角の空欄を入れてください

(例) 前田 利家 (山行計画書にそのまま張り付けます)

おなまえ

CL

申込 (返信)

タイトル

おむすび山例会に申込みます

備考

(任意)

新人さんの参加なので、分からないことがあればご連絡ください

アイコン

<ま

[アイコン参照]

文字色



戻る

おむすび山例会に申込みます



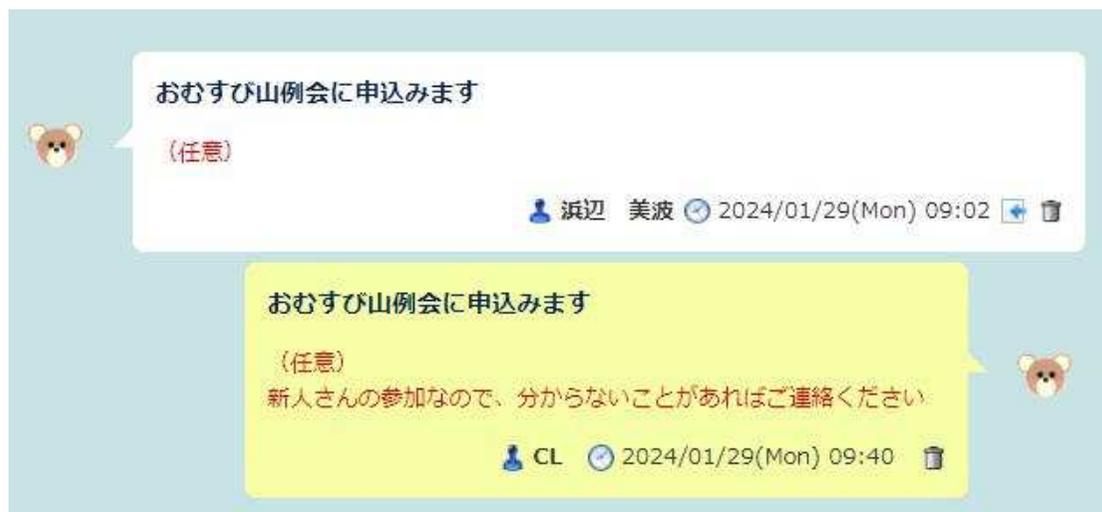
(任意)

浜辺 美波 2024/01/29(Mon) 09:02

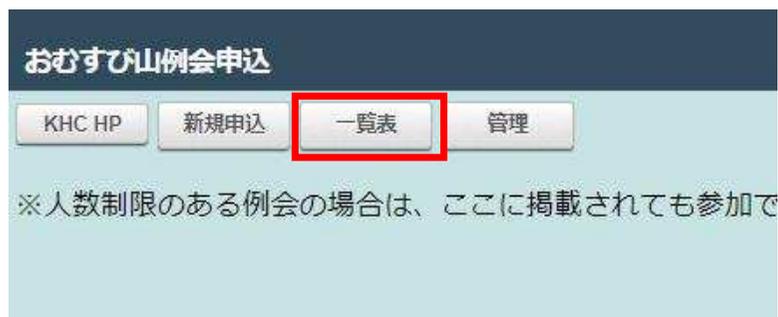
お名前 (CL名でもCLでも良いと思います)

備考欄にお返事などを入れて

「申込 (返信)」をクリック



申込者も見れるので、安心できます



左上の一覧表をクリックすると

おむすび山例会申込

KHC HP

新規申込

申込状況

管理

浜辺 美波

つけ麺大王

山親父

伊達政宗

大の里

大谷翔平

前田利家

織田信長

徳川家康

豊臣秀吉

一覧表から、山行計画書に名前を張り付けます

ただし以前の自動入力式の山行計画書はエラーがあるので、対策済の

山行計画書（自動入力）202401
以降のものをお使いください

MS ゴシック 11 A⁺ A⁻

貼り付け

コピー

書式のコピー/貼り付け

クリップボード

フォント

C9

<KHC会長>

石川県勤労者山岳連盟 金沢ハイキングクラブ

山名

目的

山行日

留守宅 氏名 住所 電

No. 任務 氏名 住所 電話

1 CL 浜辺 美波

2 SL

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

一番左のセルに張り付けてください

会員の場合は、住所、電話番号等が自動で入力されます

メニューの検索

切り取り(I)

コピー(C)

貼り付けのオプション:

形式を選択して貼り付け(S)...

スマート検索(L)

貼り付けの際に
このマークをクリック

このマークが出ない古いバージョンのExcelの場合は「形式を選択して貼り付け」「値」OKです

形式を選択して貼り付け

貼り付け

すべて(A)

数式(E)

書式(I)

コメント(C)

入力規則(N)

コピー元のテーマを使用してすべて貼り付け(H)

罫線を除くすべて(X)

列幅(W)

数式と数値の書式(R)

値と数値の書式(U)

すべての結合されている条件付き書式(G)

演算

なし(O)

加算(D)

減算(S)

乗算(M)

除算(I)

空白セルを無視する(B)

行/列の入れ替え(E)

連結貼り付け(L)

OK

キャンセル